

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública; dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Ventanilla Unica	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar a	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	cuando el caso la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Oficinas a escala nacional	Si	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al Municipio 3.- Pago en Recaudación	1.- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2.- La Comisaría Municipal elabora el contrato correspondiente	08:00 a 17:00	hasta 5 años \$ 100,00. Ve	mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al Municipio 3.- Pago en Recaudación	1.- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2.- La Comisaría Municipal elabora el contrato correspondiente	08:00 a 17:00	se varían de acuerdo a la	mediata o de acuerdo a la	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para ingresar su Oficio de Solicitud dirigido al señor Alcalde. 2.- Certificado de no Adeudar al Municipio. 3.- Pago en Recaudación	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al Municipio 3.- Pago en Recaudación 4. estar al día en los pagos de arriendo	1.- Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento Jurídico. 2.- La Comisaría Municipal elabora el contrato correspondiente	08:00 a 17:00	se varían de acuerdo a la	amite de gestión inmediata	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Matriculación de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Matriculación de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Previa a la notificación por parte de Comisaría para la matriculación de las balanzas	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado	1.- se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del estado de la balanza	08:00 a 17:00	entro del plazo indicado y		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión de Pesas a todos los negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en forma periódica	Visitas que realiza la Comisaría Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	Una vez notificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza	suspensión de la construcción hasta que legalice los documentos respectivos	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de Planificación 3.- Recopilación de documentos habilitantes para legalizar la construcción. 4.- Pago de la Multa en Recaudación.	08:00 a 17:00		Varia de acuerdo a la pres	ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y suspensión de la construcción hasta que arregle los permisos	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de Planificación 3.- Recopilación de documentos habilitantes para legalizar la construcción. 4.- Pago de la Multa en Recaudación.	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de Planificación 3.- Recopilación de documentos habilitantes para legalizar la construcción. 4.- Pago de la Multa en Recaudación.	08:00 a 17:00			ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Unica	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

11	<b>Sanción</b>	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1. Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las Notificaciones, se procede a la Suspensión de la Construcción hasta que arregle los permisos de acuerdo a la Ordenanza Municipal	verificación del cumplimiento de la Sanción	08:00 a 17:00			ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
12	<b>Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal</b>	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Información oportuna mediante la Notificación al familiar responsable del contrato	NO APLICA		08:00 a 17:00	Gratuito		ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
13	<b>Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal</b>	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.-Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
14	<b>Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.</b>	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
15	<b>Servicio de Inspección de Calles y veredas</b>	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios aledaños	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	1.- Se coordina con O.O.P.P. para la limpieza de las calles y veredas por incumplimiento aplicando la multa que se carga	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
16	<b>Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.</b>	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
17	<b>Para la Ocupación del Coliseo Municipal</b>	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Tramite en la Secretaría de Alcaldía. 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Disposición a la Comisaría Municipal 4.- Se atiende el pedido		Previo al envío por parte de la alcaldía a l departamento jurídico se procede a la atención del pedido	08:00 a 17:00	De acuerdo a la actividad	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
18	<b>Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales</b>	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Disposición de Alcaldía a la Comisaría 3.- Se atiende el Pedido 4.- Tramite Gratuito			08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
19	<b>Control de Permisos de los Negocios.</b>	Control de Permisos de los Negocios.	1.-Tramite en la Secretaría de ALCALDIA, coordinación con otras autoridades, del cantón como Jefe Político y Comisaría Nacional	NO APLICA	previo a la coordinación se realiza la inspección en cada negocio	08:00 a 17:00	Gratuito	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
20	<b>Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud</b>	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.-Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	1.-Permiso de funcionamiento de negocios y tiendas lo otorga la Intendencia a través del Comisario Nacional. Permiso de Patente lo otorga la Intendencia a través del Comisario Nacional.	08:00 a 17:00	RIA DEACUERDO AL AVA	tramite inmediato	ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
21		COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripción de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">No existe servicio de atención de casos por internet.</a>	NO APLICA	NO APLICA		
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de las escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / \$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		POSESION EFECTIVA	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gratuito por causa de a	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		SUBDIVISION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		USUFRUCTO	Tramite				08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo total	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1.- Recepción de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	\$ 30,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>					
HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1.- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado		08:00 a 17:00	\$ 11,00 por cada bien	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboyá	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>						

		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Sentar razón	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
		BUSQUEDA GENERAL	Tramite personal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Busqueda en el indice general	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
		TRASLADO DE JURISDICIÓN	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	\$ 5,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
22	<b>CERTIFICADOS DE GRAVAMENES</b>	<b>CERTIFICADOS DE GRAVAMENES</b>	Tramite personal o particular	1- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2- Llenar el formulario en el Registro de la Propiedad	Se elabora y entrega el Certificado	08:00 a 17:00	\$ 11,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
		INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias debidamente certificadas por un notario o la Junta de Socios. 2. Fotocopia del acta del Órgano nominador donde conste la designación de los administradores. Para fiel cumplimiento del requisito número tres del REGLAMENTO SOBRE LOS REQUISITOS QUE DEBEN TENER EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y EL PODER DEL FACTOR DE COMERCIO DE LAS COMPAÑIAS y la verificación de datos (Publicado en el Registro Oficial 601 de 20 de junio de 2002, y sujeto al Art. 4 y 11 de la Ley Nacional del Sistema del Registro de Datos Públicos). 3. Fotocopia del Documento de Identificación y del Certificado de Votación de la persona designada y de la persona que otorga el nombramiento. - CONSTITUCIÓN DE COMPAÑIAS	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				
23	<b>MERCANTIL</b>	RECTIFICACIÓN Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser copias debidamente certificadas por un notario o la Junta de Socios. 2. Fotocopia del acta del Órgano nominador donde conste la designación de los administradores. Para fiel cumplimiento del requisito número tres del REGLAMENTO SOBRE LOS REQUISITOS QUE DEBEN TENER EL NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL Y EL PODER DEL FACTOR DE COMERCIO DE LAS COMPAÑIAS y la verificación de datos (Publicado en el Registro Oficial 601 de 20 de junio de 2002, y sujeto al Art. 4 y 11 de la Ley Nacional del Sistema del Registro de Datos Públicos). 3. Fotocopia del Documento de Identificación y del Certificado de Votación de la persona designada y de la persona que otorga el nombramiento. - CONSTITUCIÓN DE COMPAÑIAS	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	\$ 25,00	Tramite inmediato	ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	<a href="#">NO APLICA</a>				



SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone a la dirección donde reposa la documentación, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigida al alcalde	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la máxima autoridad dispone la entrega de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	ciudadanía en general	procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No				
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de última Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente. 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matrícula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o asociado	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación vigente. c.- Original y copia de matrícula vigente	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PUBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la matrícula a color o certificado de matrícula 2. Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución) 3. Pago de la matrícula al banco	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	pendiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica		
DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaria y por robo en la fiscalia. 2.- Certificado Único Vehicular \$ 7,00. 3.- Copia de la cedula	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Depósito de \$ 12,50 motos \$23,00 vehículos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Compra-Venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 2.- Pago del 1% por Transferencia de Dominio	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.-Original y copia de la Matrícula o Certificación de matrícula 2.-Certificado de poseer un solo vehículo en servicio público \$7,00 (solo en caso de cooperativas) b. Depósito de \$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS)	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	varían en base a la revisión	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				
DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona jurídica.	1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO				

25 UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA

CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$ 7,00 e. Solicitud dirigida a la <del>Unidad de Tránsito</del>	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	\$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$ 7,00 e. Solicitud dirigida a la	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					

<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>	<b>"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>														
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	5/7/2023														
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Amada Rodriguez /Técnica de Comunicación														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:amada_rodriguez@yahoo.es">amada_rodriguez@yahoo.es</a>														
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2765052 EXTENSIÓN 104														