Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Solicitud de Acceso a la Información Pública**	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1.Emitir la solicitud de acceso a la información pública; dirigido a la máxima autoridad para su debida autorizacion 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	**Asesoría a ciudadanos/as**	Los ciudadanos/qas acuden a solicitar a	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	Dependiendo el caso la atención es oportuna	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	Si	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	**Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya**	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaria de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al	1.Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento	08:00 a 17:00	Arriendo de Bóvedas para 5 años $ 100.00. Venta de	Tramite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
4	**Arriendo de Locales en el Centro Comercial**	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaria de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al	1.Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento	08:00 a 17:00	Los costos varian de acuerdo a la categoria	Tramite de gestión inmediata o de acuerdo a la entrega de los	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
5	**Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique**	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaria de la Municipalidad para ingresar su Oficio de	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no Adeudar al	1.Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento	08:00 a 17:00	Los costos varian de acuerdo a la categoria	Tramite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
6	**Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas**	Matricula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	Previa a la notificación por parte de Comisaría para la matriculación de las balanzas	1. Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado	1.- se realiza la inspección y comprobación de pesas y medidas. 2.- Verificación del	08:00 a 17:00	costo $ 2,00 anual dentro del plazo indicado y $ 7,00 en	Tramite de gestión inmediata.	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
7	**Revisión de Pesas en forma periódica**	Revisión de Pesas en los negocios que utilizan las balanzas como medida única de peso en	Visitas que realiza la Comisaria Municipal	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
8	**En caso de Construcciones Clandestinas**	En caso de Construcciones Clandestinas	Una vez notificado al infractor se aplica la sanción establecida en la ordenanza	suspención de la construcción hasta que legalice los documentos respectivos	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de	08:00 a 17:00		Varia de acuerdo a la presentación de la documentación	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
9	**Construcción sin Permiso**	Construcción sin permiso	1.-Se extiende las Notificaciones al dueño de la construcción de 1 a 3 veces y	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de	1.- Solicitud dirigida al alcalde. 2.- Disposición de parte de alcaldía al Departamento de	08:00 a 17:00			Ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
10	**Sanción**	Sanción por incumplimiento	1.- Se sanciona al no dar cumplimiento a la Notificación	1.- Pago de una multa en la Tesorería Municipal. 2.- Por no cumplir con las	verificación del cumplieminto de la Sanción	08:00 a 17:00			Ciudadanía en general		Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
11	**Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal**	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Información oportuna mediante la Notificación al familiar responsable del contrato	NO APLICA		08:00 a 17:00	Gratuito		Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
12	**Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal**	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.-Notificación para que se ponga al día con los pagos	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
13	**Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.**	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Terminación de Contratos por no estar al día según la Ordenanza Municipal	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
14	**Servicio de Inspección de Calles y veredas**	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios aledaños	1.- Se realiza las notificaciones a los dueños de predios y personas encargadas de los mismos.	NO APLICA	1.- Secretaria con OO.PP. Para la limpieza de las calles y veredas por incumplimiento aplicando la multa que se carga	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
15	**Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.**	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	OO PP.	NO APLICA		08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
16	**Para la Ocupación del Coliseo Municipal**	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Tramite en la Secretaria de Alcaldía. 2.- Solicitud dirigida al Alcalde 3.- Disposición a la Comisaria		Previo al envio por parte de la alcldia a l departamento juridico se procede a la atención del pedido	08:00 a 17:00	De acuerdo a la activida	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
17	**Difusion de Comunicados a traves de los parlantes Municipales**	Difusion de Comunicados a traves de los parlantes Municipales	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Disposicion de Alcaldia a la Comisaria 3.- Se atiende el Pedido 4.- Tramite Gratuito			08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
18	**Control de Permisos de los Negocios.**	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Tramite en la Secretaria de ALCALDIA, coordinacion con otras autoridades, del cantón	NO APLICA	previo a la coordinación se realiza la inspeccion en cada negocio	08:00 a 17:00	Gratuito	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	

19	**Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud**	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.-Notificación Verbal o escrita para que se presenten a sacar el Permiso	Notificación verbal	1.- Permiso de funcionamiento de negocios y tiendas lo otorga la Intendencia a través del Comisario Nacional. Permiso de Patente lo otorga la Municipalidad y el Permiso de	08:00 a 17:00	IA DEACUERDO AL AVA	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaria Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
20	**SERVICIOS QUE BRINDA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN HUAMBOYA**																	
		COMPRA VENTA DE TERRENOS	1.- Se realiza la inscripcion de terrenos	1.- Presentación de la escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	
		ADJUDICACIONES	1.- Presentando la sentencia o la adjudicación	1.- 2 ejemplares de la adjudicación	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HIPOTECA	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	del avaluo del bien inr	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DONACION	Tramite ante entidades públicas o privadas	1.- 2 ejemplares de la escrituras originales	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Gratuito / $ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		POSESIÓN EFECTIVA	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	gratuito por causa de al	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SUBDIVISION	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1.- Recepción de 2 escrituras	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	según el avaluo del bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		USUFRUCTO	Tramite			08:00 a 17:00				Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		PARTICIONES DE HEREDITARIOS	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	Según el avaluo total	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE HIPOTECA	Tramite judicial y voluntaria	1.- Recepción de la providencia o escritura pública	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 5,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE PROHIBICION DE ENAJENAR	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 25,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE LA DEMANDAS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CANCELACION DE EMBARGOS	Tramite judicial	1- Recepcion de la providencia dictada por el Juez	1.- Inscribir	08:00 a 17:00	$ 30,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		HISTORIAL DE BIENES	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Emisión del Certificado	08:00 a 17:00	$ 11,00 por cada bien	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		SENTAR RAZON	Tramite judicial	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Sentar razón	08:00 a 17:00	$ 11,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		BUSQUEDA GENERAL	Tramite personal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Busqueda en el indice general	08:00 a 17:00	$ 5,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		TRASLADO DE JURISDICIÓN	Tramite público a través de Sesión de Concejo GAD Municipal	1- Solicitud realizada por el usuario o representante legal	1.- Se admite la documentación para su inscripción a la jurisdicción	08:00 a 17:00	$ 5,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única		NO APLICA				
21	**CERTIFICADOS DE GRAVAMENES**	**CERTIFICADOS DE GRAVAMENES**	Tramite personal o particular	1.- Presentar la escritura sobre el bien inmueble del que solicita 2.- Llenar el formulario	Se elabora y entrega el Certifica	08:00 a 17:00	$ 11,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
22	**MERCANTIL**	INSCRIPCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	$ 25,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		RECTIFICACIÓN Y MODIFICACION DE LA ESCRITURA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser original, el resto puede ser	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	$ 25,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA	Tramite personal o particular	1. Mínimo tres ejemplares originales fotos o al menos uno de ellos deberá ser	Se procede a la inscripción	08:00 a 17:00	$ 50,00	Tramite inmediato	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		CONTRATACIÓN DE OBRAS POR INFIMA CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- REQUERIMIENTO Y PROYECTO ABROBADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA esblece 30 días termino para dar contestación las peticiones,	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA esablece 30 días termino para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RESOLUCIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	8:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA esablece 30 días termino para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				

		- CONFORMACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORMADA POR LA COMISIÓN TÉCNICA	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	Solicitud dirigida al alcalde, especificando la documentación requerida	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
		- AUTORIZACIÓN FIRMA DE CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la docuemntación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA				
23	**PROCURADOR SINDICA**	- PÓLIZAS DE SEGUROS	Solicitud dirigida al alcald	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad , dispne la entregada de información previo pago por las copias requeridas.	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		- PARA SUSCRIBIR CONTRATROS, SE LE COMBRARÁ EL VALOR EL CINCO POR MIL DEL VALOR DEL CONTRATO	Solicitud dirigida al alcalde, indicando la docuemntación que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica								
						08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS POR MENOR CUANTÍA				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		- ORDEN DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD	Solicitud dirigido al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		SOLICITUD DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD (REQUERIMIENTO)	Solicitud dirigido al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone a la direccion donde reposa la docuemntacion, para que sea entregada previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		- RUC Y AFILIACIÓN AL IESS	Solicitud dirigido al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		- CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Solicitud dirigido al alcalde, especificando la información que requiere	Presentar la solicitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTAS				08:00 a 17:00					Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		- EJECUTADO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD MEDIANTE UN PROYECTO	Solicitud dirigido al alclade	Presentar la solitud	Una vez ingresada la solicitud, la maxima autoridad dispone la entregada de la información previo pago por las copias requeridas	08:00 a 17:00	0,05 copias simples, 0,10 copias certificadas	El COA establece 30 días término para dar contestación las peticiones.	Ciudadanía en general	Procuraduría Síndica	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No					
		REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	Original de Ultima Revisión 1.- Original y 1 copia a color de la Matrícula vigente 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Pago de la Matrícula 2019 (BANCO) comprobante original	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		REVISIÓN ANUAL PARA VEHÍCULOS PÚBLICOS	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original de permiso de circulación anterior 2. Copia de la matricula a color 3. Copia de permiso de operación 4. Copia de licencia profesional del conductor socio o propietario	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		CAMBIOS DE SERVICIO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a.- Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de personas jurídicas. b.- Original y copia del certificado de votación	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	$ 10,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			

24	UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	REVISIÓN DE VEHICULOS DEL ESTADO O INSTITUCIONES PUBLICAS EN GENERAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Original y copia de la matricula a color o certificado de matricula 2. Revisión vehicular (vehículo con el respectivo sello de la institución 3. Pago de la matricula al banco más 2 costo	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	pendiendo el registro	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO	No aplica	No aplica			
		DUPLICADOS DE MATRICULA VIGENTE POR PERDIDA	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original de la denuncia presentada ante la autoridad competente. Por perdida en la intendencia o comisaria y por robo en la fiscalía. 2.- Certificado Único Vehicular $ 7,00. 3.- Copia de la cedula y	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	$ 29,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1. Depósito de $ 12,50 motos $23,00 vehículos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original del contrato de Compra-Venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 2.- Pago del 1% por	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	1.- Original y copia de la Matricula o Certificación de matricula 2.-Certificado de poseer un solo vehiculo en servicio público $7,00 (solo en caso de cooperativas)	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	varian en base a la revis	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Depósito de ($ 12,50 PARA MOTOS Y $ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	Gratuito	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado $ 7,00	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	$ 7,00	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					
		CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH	a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado $ 7,00	1.- Presentacion de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revison tecnica vehicular	08:00 a 16:00	7	1 día previo a la coordinación	Ciudadanía en general	UNIDAD DE TRANSITO, TRASNPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla única	NO					

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	5/9/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Amada Rodríguez /Técnica de Comunicación
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	amada_elizabeth@yahoo.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2765052 EXTENSIÓN 104