

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact...)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (retiro en oficinas).	1. Emitir la solicitud de acceso a la información pública; dirigido a la máxima autoridad para su debida autorización. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Ventanilla Única	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar	1. Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	08:00 a 17:00	Gratuito	no el caso la atención es	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	DIRECCIONES	Oficinas a escala nacional	SI	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	Arriendo o compra de Bóvedas en el Cementerio Municipal de Huamboya	Arriendo o compra de bóvedas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de bóvedas.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al municipio.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	de 5 años \$ 100,00. Variable de acuerdo a la	de acuerdo a la	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
4	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	Arriendo de Locales en el Centro Comercial	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al municipio.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de acuerdo a la	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
5	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	Renovación de arriendo de los Locales Centro Comercial y Dique	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de Documentos personales del solicitante, 2.- Certificado de no adeudar al municipio.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de gestión inmediata	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
6	Matrícula de Balanzas y Medidas	Matrícula de Balanzas Control de Pesas y Medidas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de gestión inmediata	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
8	Revisión de Pesas en forma periódica	Revisión de pesas en forma periódica	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	NO APLICA	NO APLICA	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
9	En caso de Construcciones Clandestinas	En caso de Construcciones Clandestinas	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de gestión inmediata	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
10	Construcción sin Permiso	Construcción sin permiso	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de gestión inmediata	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
11	Sanción	Sanción por incumplimiento	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	varian de acuerdo a la	de gestión inmediata	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
12	Revisión de Contratos de Arriendo en el Cementerio Municipal	Revisión de Contratos a los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
13	Revisión de Contratos de Arriendo Centro Comercial Municipal	Revisión los usuarios que mantienen relación de arrendatarios en el dique municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
14	Notificaciones a los Arrendatarios que se encuentran atrasados con los pagos.	A los usuarios que mantienen relación de arrendatarios	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
15	Servicio de Inspección de Calles y Veredas	Revisión de calles y veredas a los usuarios de los predios aledaños	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
16	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	Permiso para Ocupación de lugares públicos, como calles y veredas con cualesquier clase de materiales.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
17	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	Para la Ocupación del Coliseo Municipal	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
18	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	Difusión de Comunicados a través de los parlantes Municipales	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
19	Control de Permisos de los Negocios.	Control de Permisos de los Negocios.	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
20	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	Permiso de Funcionamiento Patente Municipal, Permiso de Salud	1.- Los Ciudadanos acuden a la Secretaría de la Municipalidad para inspeccionar el sitio de locales.	1.- Copia de documentos personales 2.- Recibo del pago realizado.	1. Se recibe la disposición generada por el señor alcalde, hacia el Departamento de Huamboya.	08:00 a 17:00	Gratuito	Trámite inmediato	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal	Av. 16 de Octubre S/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya	Ventanilla Única	No	NO APLICA	No existe servicio de atención de casos por internet.	NO APLICA	NO APLICA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un
21																		

TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA																					
	<p>DUPLICADO DE PLACAS VEHICULARES POR DETERIORO PARCIAL O TOTAL</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1. Depósito de \$ 12,50 motos 23,00 vehículos en una entidad financiera autorizada por la ANT. 2. Poder especial, en caso de realizar el trámite por tercera persona, para vehículos</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
	<p>MATRICULACIÓN CON CAMBIO DE PROPIETARIO O TRASPASO DE DOMINIO DE VEHICULOS PARTICULARES</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original del certificado de Compra-Venta legalmente reconocido más copias de la cedula y certificado de votación del comprador y vendedor. 2.- Pago del 1% por</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$7,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
	<p>CAMBIO DE SERVICIO DE PARTICULAR A PÚBLICO</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1.- Original y copia de la Matricula o Certificación de matricula 2.- Certificado de poseer un solo vehículo en servicio publico \$7,00 (solo en caso de cooperativas)</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>varian en base a la revis</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
	<p>DUPLICADO DE PERDIDA O ROBO DE PLACAS VEHICULARES</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>1. Depósito de (\$ 12,50 PARA MOTOS Y \$ 23,00 PARA VEHICULOS) b. Original y copia de la cedula de identidad del propietario del vehículo o representante legal en caso de persona</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
	<p>CERTIFICADO UNICO VEHICULAR</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$7,00 H. Cedula de identidad a la</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>\$7,00</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
	<p>CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO</p>	<p>Dirigirse de forma personal a las Oficinas de la UTTTSVH</p>	<p>a. Copia de la cedula y certificado de votación vigente. b. Certificado de no Adeudar al GAD c. Copia de la matricula d. Pago del certificado \$7,00</p>	<p>1.- Presentación de documentos en UTTTSVH, se escanea y se sube al sistema de matriculación, revision técnica vehicular</p>	<p>08:00 a 16:00</p>	<p>7</p>	<p>1 día previo a la coordinación</p>	<p>Ciudadanía en general</p>	<p>UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE HUAMBOYA</p>	<p>Av. 16 de Octubre 5/N y Tres Fundadores Edificio Municipal de Huamboya</p>	<p>Ventanilla única</p>	<p>NO</p>									
5																					
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										5/10/2023											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DEL GADMH											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Amada Rodriguez /Técnica de Comunicación											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										amada_cibabani@pbcos.ec											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(07) 2765052 EXTENSIÓN 104											