



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NRO. GADMH-A-081-2024.**

**DOCTOR MIGUEL ANTONIO ZAMBRANO ESCOBAR.**

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE HUAMBOYA.**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el literal 1, numeral 7, del artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: "(...) *Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho (...)*";
- Que,** el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: "(...) *El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes (...)*";
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, en el sentido de que: "(...) *Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución (...)*";
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, sostiene que "(...) *la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*";
- Que,** el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador con respecto a los Gobierno Seccionales, establece que estos "(...) *gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional (...)*";





Unidos por Huamboya



- Que,** el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *"(...) Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (...);*
- Que,** el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización prevé que: *"(...) Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización: y, ejecutivas previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden (...)"*. Funciones y competencias que se contienen en los artículos 54 y 55 de dicha Ley. La autonomía referida encuentra su fundamento en el artículo 5 del Código ut supra, en el sentido de que la institución mantiene: *"(...) el derecho y la capacidad efectiva (...) para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno (...)"*. Dicho derecho y capacidad se extiende a la facultad normativa, reconocida por el artículo 7 del anotado Cuerpo de Normas, en tanto que este nivel de gobierno tiene: *"(...) la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial (...)"*;
- Que,** el artículo 59 del mismo cuerpo de normas establece que *"(...) el alcalde (...) es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal (...)"*; ello en concordancia con el artículo 6 numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que dice que la máxima autoridad es: *"(...) Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos (...)"*;
- Que,** el artículo 60 literal del Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización establece el Alcalde tiene las atribuciones para: *"(...) a) Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal; i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo (...)"*. Ello guarda concordancia con lo previsto en el artículo 9 de dicho cuerpo de normas, que señala que *"(...)*





*La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de (...) alcaldes (...)"*;

- Que,** de acuerdo a lo contenido en el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo "*(...) la máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia y no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley (...)"*;
- Que,** el artículo 98 del Código Ut Supra, define al acto administrativo como: "*(...) la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo (...)"*;
- Que,** el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, contiene el principio de sujeción a la planificación, en el sentido de que: "*(...) La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República (...)*;
- Que,** el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador, determina la obligación que tienen todas las entidades que integran el Sector Público, a regularse por las normas del Derecho Público, para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría. Así el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina la manera de cómo las instituciones que integran el sector público ecuatoriano deben realizar sus contrataciones públicas;
- Que,** el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública especifica que: "*(...) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la*





planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. (...) El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso (...)”

**Que,** el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema, señala: “(...) Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2.- Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4.- El cronograma de implementación del Plan. (...) Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. (...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas (...)”

ADMINISTRACIÓN 2023 -2027

**Que,** la Norma de Control Interno 406-02 emitida por la Contraloría General del Estado determina: “(...) Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la





Unidos por Huamboya



ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente (...)"

**Que,** para la publicación del Plan Anual de Contratación Pública es obligatoria la utilización de la herramienta informática desarrollada por el Ente Rector de la Contratación Pública, tal como lo determina el artículo 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**Que,** con Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-006-2024, de fecha quince de enero del año dos mil veinticuatro (15/01/2024) se resolvió: "(...) Aprobar el Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya correspondiente al año 2024, de acuerdo con el detalle anexo a esta Resolución en 8 fojas. (...) Disponer al Responsable del Portal de Compras Públicas la publicación de la presente Resolución, a través de la herramienta informática alojada en: <http://www.compraspublicas.gob.ec>, de conformidad a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General (...)"

**Que,** con Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-008-2024, de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro (07/01/2024) se resolvió: "(...) Ratificar la aprobación del Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya correspondiente al año 2024, realizada mediante Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-006-2024, de fecha quince de enero del año dos mil veinte y cuatro (15/01/2024), con las rectificaciones y subsanaciones de errores materiales realizadas por la Dependencia de Compras Públicas al momento de cargar la información en la herramienta informática del Sistema Nacional de Compras Públicas. Aprobación que se la hace de acuerdo con el detalle anexo a esta Resolución en 9 fojas. (...) al Responsable del Portal de Compras Públicas la publicación de la presente Resolución, a través de la herramienta informática alojada en: <http://www.compraspublicas.gob.ec>, de ser necesario, de conformidad a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación





Unidos por Huamboya



*Pública y su Reglamento General; así como al encargado de la Unidad de Sistemas, la publicación de la presente Resolución en el dominio web institucional, de conformidad con lo que dispone el artículo 22 de la Ley ut supra. (...) En lo demás, estese a lo dispuesto en la Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-006-2024, de fecha quince de enero del año dos mil veinte y cuatro (15/01/2024) (...)"*;

**Que,** mediante Memorando Nro. GADMH-DADM-2024-0814-M, de fecha veintiséis de junio del año dos mil veinticuatro (26/06/2024), el Ing. Daniel Alfredo Oramas Camacho/Director Administrativo, comparece ante el Ejecutivo con lo siguiente: "(...)adjunto al presente se dignará encontrar el **REQUERIMIENTO DE REFORMA AL PAC INSTITUCIONAL PARA LA: "ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA"** Y **SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS)**, por lo que solicito de la manera más comedida se autorice al Procurador Síndico, la elaboración de la resolución correspondiente (...)";

**Que,** el referido **REQUERIMIENTO DE REFORMA AL PAC INSTITUCIONAL PARA LA: "ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA"** Y **SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS)**, suscrito el veintiséis de junio del año dos mil veinticuatro (26/06/2024) por el Ing. Javier Rovinson Enríquez Morocho/Técnico de Sistemas, contiene lo siguiente: "(...) con el propósito de seguir atendiendo en condiciones optima las necesidades de las diferentes unidades pertenecientes a la Institución, así mismo es necesario contar con un sistema DE RESPALDOS PROFESIONAL para el respaldo de información ce Bases de datos, Sistema de Gestión Documental y Endpoint`s como medio de contingencia en caso de eventualidades como ataques cibernéticos o alguna situación adversa por las cuales se pueda perder información importante de la institución. (...) Realizar la reforma al PAC para proceder con la ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA y SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS). (...) La reforma del PAC se sustenta en la necesidad actual de la ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA Y SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS); por lo que es necesario reformar el PAC, modificando el tipo de contratación, CPC y el objeto de contratación, y monto asignado, según lo establecido en la propuesta de la reforma que se detalla a continuación. (...) Actualmente la Institución mantiene la necesidad de realizar la contratación de: 1. ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS





Unidos por Huamboya



DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA, para lo cual cuenta con presupuesto suficiente. 2. SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS). Por lo expuesto, se recomienda la reforma del PAC Institucional conforme el detalle expuesto anteriormente, por la motivación y justificaciones ya detalladas. (...)”. Agrega la propuesta de reforma;

En ejercicio de las facultades y atribuciones que me confiere la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización; la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General,

### RESUELVO:

**Artículo 1.-** Autorizar la reforma al Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya correspondiente al año 2024, conforme al detalle:

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2024 APROBADO.														
ítem.	Partida presupuestaria.	CPC.	Tipo de compra.	Tipo de régimen.	Fondo BID.	Tipo de presupuesto.	Tipo de Producto.	Catálogo electrónico.	Procedimiento.	Descripción.	Cantidad.	U. Medida.	Costo unitario.	Periodo.
01.	84.01.07.	512900021.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	No.	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE TA-LENTO HUMANO - SOFTWARE.	1.0.	Global.	7000,00.	C1. C2. C3.
02.	53.08.04.	3699000190.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	Si.	Catálogo Elec-trónico.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA.	1.0.	Global.	1800,00.	C1. C2. C3.
03.	53.08.04.	3212920113.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	Si.	Catálogo Elec-trónico.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA.	1.0.	Global.	1100,00.	C1. C2.





REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN.

Ítem.	Partida presupuestaria.	CPC.	Tipo de compra.	Tipo de régimen.	Fondo BID.	Tipo de presupuesto.	Tipo de Producto.	Catálogo electrónico.	Procedimiento.	Descripción.	Cantidad.	U. Medida.	Costo Unitario.	Período.	Acción.
01.	84.01.07.	5129000235.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	No.	Ínfima cuantía.	SOLUCIÓN DE RESPALDOS PROFESIONAL ON-PREMISES (BACKUP DATOS)	1.0.	Global.	6659,00.	C2. C3.	Reforma.
02.	53.08.04	38912013307.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	SI	Catálogo electrónico	ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA.	1.0.	Global.	1800,00	C2. C3.	Reforma.
03.	53.08.04	38912013307.	Bien.	Común.	No.	Gasto corriente.	Normalizado.	SI	Catálogo electrónico	ADQUISICIÓN DE TINTA Y TÓNER PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE VARIOS DEPARTAMENTOS DEL GAD MUNICIPAL DE HUAMBOYA.	1.0.	Global.	1700,00	C2. C3.	Reforma.

**Artículo 2.-** Disponer al responsable del Portal de Compras Públicas la publicación de la presente Resolución, a través de la herramienta informática alojada en: <http://www.compraspublicas.gob.ec>; así como al encargado de la Unidad de Tecnologías de la Información, la publicación en el dominio web institucional, de conformidad con lo que dispone el artículo 22 de la Ley supra.

**Artículo 3.-** En lo demás, estese a lo dispuesto en la Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-006-2024, de fecha quince de enero del año dos mil veinticuatro (15/01/2024), y Resolución Administrativa Nro. GADMH-A-008-2024, de fecha diecisiete de enero del año dos mil veinticuatro (17/01/2024).

**NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado y firmado en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Huamboya a los veintisiete días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (27/06/2024).

**Dr. Miguel Antonio Zambrano Escobar**  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE HUAMBOYA.**

Elaboración y revisión:

